

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»
166002 г. НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Калмыкова д. 6А**

СОГЛАСИЕ

Я, _____,

дата рождения «____» _____

Документ, удостоверяющий личность: Паспорт: _____ № _____ выдан от
«____» _____ 31.03.2008 года ОФМС России по НАО

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

подтверждаю свое согласие на обработку ГБУ ДО НАО «СШОР «Труд», 166002 г. НАО, г.

Нарьян-Мар, ул. Калмыкова д. 6А, (далее – работодатель) моих персональных данных включающих:

-фамилию, имя, отчество, пол, дату, год и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное положение, сведения об образовании, профессии, специальности, квалификации, составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), паспортные данные, почтовые и электронные адреса, подтверждающие сведения о стаже работы, и персональных данных моих (не)совершеннолетних детей, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребенка (детей); занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; -информацию о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования воинской обязанности; номер мобильного телефона, адрес электронной почты;

-сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр., а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора;

-другую информацию, указанную в заявлениях и документах, предоставляемых мною работодателю, а так же опубликование на официальном сайте работодателя моего фотоизображения **в целях** исполнения трудового договора (контракта), начисления заработной платы, исчисления налогов и страховых взносов, осуществления других действий связанных с исполнением трудового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества и в связи с реализацией трудовых отношений, и уставных целей учреждения (далее – согласие).

Предоставляю работодателю право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая: хранение; уточнение; передачу кругу лиц, определенным соглашениями и нормативно-правовыми актами, принятыми в целях реализации трудового законодательства РФ.

А так же которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при:

- автоматизированной обработке в прикладном программном обеспечении: 1С: Предприятие 8.3»
Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения

и без использования средств автоматизации обработке в кадровых документах; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда

обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 50 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных и Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

Мне разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления работодателю и последствия отзыва согласия, а именно: работодатель прекращает использование, распространение, в том числе передачу, с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечению трех лет с даты отзыва согласия.

Обязуюсь сообщать Работодателю об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Подпись _____ / _____ /Дата _____